



Handbok för vårdnadshavare vid Montessoriförskolan Cirkus

Varmt välkomna som familj till oss på Cirkus. Vi ser fram emot ett gott samarbete under er tid hos oss där barnen alltid står i fokus. Nedan följer en kort verksamhetsbeskrivning samt en rad med information som är bra att ni känner till inför er start hos oss.

Bakgrund

Förskolan Cirkus är en väletablerad verksamhet som drivits i olika former sedan 40-talet då det från början var en barnstuga. Vidare har verksamheten drivits som föräldrakooperativ sedan 1987. Oavsett hur förskolan har drivits tidigare är det tydligt att verksamheten alltid haft barnet och familjerna i fokus. Maria Montessoris tankar kring barns lärande, individens egna drivkraft och förmåga samt montessorimaterial är en del av verksamheten. Samtidigt lägger vi stor vikt vid att modernisera och uppdatera det pedagogiska innehållet löpande utifrån barns intressen. Förskolan ska kontinuerligt förändras/förnyas utifrån ny forskning samt ändringar gällande riktlinjer i läroplanen och skollagen.

Driftsform

Förskolan drivs som en persondriven ekonomisk förening. Rektor samt biträdande rektor har delat huvudmannansvar och det övergripande ansvaret för den pedagogiska verksamheten som följs av läroplanen, skollagen och barnkonventionen. Huvudmännen arbetar dagligen i verksamheten som pedagoger utifrån utbildning och erfarenhet.

Förskolans lokaler

Vi är en mindre förskola med ljusa, fina och rogivande lokaler om drygt 300 kvm disponerat på två avdelningar, ett kök, tvättstuga, badrum tillhörande respektive avdelning samt en stor gård.

Gården har alltid lockat familjer i området då det inte är en självklarhet att förskolor på Kungsholmen/stan har en egen gård. Vi har också förstått vilken betydelse och fördel det har för oss på Cirkus. Förskolans gård är därför alltid "under utveckling". Vi vill använda gården som ett rum för inläring och utveckling utomhus. Här är vi alltid i utvecklingsfas även om vi är nöjda och stolta idag, tänker vi: det finns alltid utrymme för förbättring samt förändring utifrån barnens intresse.

Verksamheten ska präglas av en härlig känsla av gemenskap, fokus på barnens välbefinnande och utveckling. Det är vår ambition att ha ett öppet klimat där vi tillsammans med vårdnadshavarna samarbetar för att barnen ska utvecklas på individnivå, socialisera sig för att utvecklas till trygga och självständiga personer. Vi vill handleda barnen i deras vardag på förskolan och väcka nyfikenhet, få barnen att våga ifrågasätta och vara vetgiriga den dagen dom lämnar vår verksamhet för skolvärlden.

Köket på Cirkus har genom generationer blivit det man mest kommer ihåg från tiden hos oss. Vi är väldigt glada över att vi än i dag har en egen kock som lagar all vår mat från grunden. Vi strävar efter att barnen tidigt lär sig nya smaker samt får i sig näringsriktig lunch på förskolan. Förutom lunch serveras det mellanmål varje dag som gör att barnen får den energi dom behöver för att orka resten av dagen. Meny finns alltid på hemsidan men även i fysisk form på anslagstavlan i hallen. Förskolan erbjuder även annan kost som vegetariskt eller utifrån allergier hos barnet. Vid allergier kräver förskolan intyg från läkare, intyget lämnas direkt till kocken.

Pedagogernas ansvar

Det är pedagogerna som har ansvar att tillsammans med er vårdnadshavare skapa de bästa förutsättningarna under såväl inskolningen som barnens tid på förskolan så att både barn och vuxna upplever trygghet och en ömsesidig respekt där barnens utveckling och lärande står i fokus.

Den pedagogiska och praktiska verksamheten inklusive matlagning ansvarar den anställda personalen för. Sammanlagt är det 7 personer som arbetar på förskolan. Det är tre pedagoger på respektive avdelning. En närmre presentation finner ni i välkomstbrevet som går ut vid förskolestarten.

Förväntansdokument

Förskolan Cirkus har ett förväntansdokument där det framgår vad föräldrar kan förvänta sig av förskolan samt vad förskolan ska kunna förvänta sig av föräldrarna. Dokumentet finns på hemsidan samt i fysisk form på anslagstavlan i hallen. Syftet är att skapa en tydlighet kring samarbetet mellan förskola och hemmet.

Kvalitet

I såväl förskolans verksamhetsplan, verksamhetsbeskrivning samt i det löpande kvalitetsarbetet har vi Barnkonventionen, Läroplanen och förskolans likabehandlingsplan som utgångspunkt.

För oss är barnens rättigheter en del av vår verklighet, dock är det inte lika självklart vidare i livet för de små men vi tror och hoppas att vi lägger en stabil grund så att dom vet skillnad mellan rätt och fel samt att deras egen vilja alltid är viktig!

Förskolan bedriver löpande sitt kvalitetsarbete i form av utvärdering, analys och målsättning. En ny verksamhetsplan skapas varje nytt år (i januari) då rektor och pedagoger arbetar fram den nya planen utifrån måluppfyllelse, barnkonventionen och föräldraenkäten.

www.barnkonventionen.se

www.skolverket/forskola.se

www.forskolancirkus/likabehandlingsplan.se

Förskolans avdelningar

Avdelningen Tusenfotingen är för de minsta som börjar hos oss. På Tusenfotingen arbetar 1 montessorilärare och två barnskötare. Här är barnen mellan 1-2 år och har en väl avvägd plan under dagen som motsvarar deras basala, motoriska och sociala behov.

Pärulan är förskolans avdelning för de något äldre barnen, en s.k. syskonavdelning där barnen är mellan 2-5 år där de går tills de flyttar över till förskoleverksamheten i den skolan vårdnadshavarna har valt. På Pärulan arbetar 1 förskollärare, en montessorilärare och en barnskötare.

En dag i verksamheten i korthet

07:00-09:00 lämnas alla barn till pedagogerna som tar emot ute på gården eller inomhus

09:00-11:00 barnen är inne på respektive avdelning och har montessoriarbete och temaarbeten eller leker utomhus.

10:45 Samling

11:00 Lunch

11:30 Vila för de barn som behöver, de andra barnen är ute och leker eller inne och gör olika aktiviteter

14:00 Mellanmål, serveras utomhus så länge vädret tillåter

14:30-17:00 beroende på årstid är vi ute eller inne, vi strävar alltid efter att barnen får en väl avvägd dag med både aktiviteter inomhus och utomhus.

17:00 förskolan stänger

Praktiska tips för er som ska börja hos oss på Cirkus

Barnen önskas ha:

Ryggsäck

Lagom stor, för att barnet skall kunna bära den själv. Den skall sitta kvar på ryggen och inte halka av under promenaderna. Den bör vara lätt att öppna och stänga för barnet.

Innetofflor

Dessa ska vara enkla för barnet att själva ta på och gärna ha en tjockare sula.

Oömma och praktiska kläder

Mjuka och ej för åtsittande kläder är bäst. Undvik (för det lilla barnet) knappar, skärp och blixtlås som försvårar barnets utveckling att bli självständiga.

Extra kläder

3 par strumpor, 3 par trosor/kalsonger, 3 par byxor och 3 par tröjor

Regnkläder, galonvantar, stövlar och sydväst

Dessa saker ska alltid finnas på förskolan då vi inte stannar inne vid regn.

Kudde och filt till de barn som vilar

Kom ihåg att barnet växer snabbt så gå igenom kläder och skor så att allt är i rätt storlek. Märk barnens kläder, filt och kudde. Omärkta kläder som ligger löst hamnar i en korg i hallen. Eftersom barnen själva hänger upp sina kläder är det vanligt att kläderna kommer på fel plats, är plaggen märkta är det större chans att de hittar tillbaka till rätt barn igen. **Egna leksaker**

och plastpåsar

Vi vill inte att barnen har några egna leksaker med sig till Förskolan. Egna leksaker skapar ofta konflikter. Om något trots allt kommer med till förskolan skall det lämnas på barnens hylla i hallen

Alla plastpåsar är strängeligen förbjudna p g a kvävningrisk!

Föräldrainflytande

Förskolan har en samverkansgrupp med två representanter från respektive avdelning. Samverkan syftar främst till att skapa en länk mellan vårdnadshavare och huvudman där frågor, förslag och idéer gällande verksamheten kan hanteras. Representanterna från avdelningarna tar in önskemål från övriga vårdnadshavare som sedan behandlas i samverkansgruppen. Representanterna ”utses” utifrån intresse vid varje föräldramöte som hålls terminsvis.

Föräldramöten

En gång per termin (vanligtvis vid terminsstart) anordnar pedagogerna ett föräldramöte där den pedagogiska verksamheten presenteras.

Utvecklingssamtal

En gång per år eller efter behov inbjuds du av personalen till ett enskilt samtal om ditt barn. Då berättar en av pedagogerna hur det går för ditt barn på Cirkus. Du har också möjlighet att själv ställa frågor och lämna synpunkter.

Vi har en individuell handlingsplan för varje barn som vi går igenom vid utvecklingssamtalen och tillsammans med er skapar vi förutsättningarna som varje enskilt barn behöver för att utvecklas och växa.

Föräldraenkät

Inför varje årsslut (november) skickas det ut en enkät där vårdnadshavare svarar på frågor om verksamheten samt ges möjlighet att lämna kommentarer. Enkäten används som en del av det systematiska kvalitetsarbetet och den kommande verksamhetsplanen som skapas för varje nytt år.

Planering av aktiviteter

Pedagogerna planerar och genomför utflykter. I första hand gäller det de stora barnen och information om kommande aktiviteter skickas ut månadsvis i form av ett infobrev från respektive avdelning. Räkna inte med att personalen ska komma ihåg att informera muntligen, utan ta som vana att läsa all information som kommer från förskolan.

ALLMÄN PRAKTISK INFORMATION

Månadsavgiften

Månadsavgiften följer den kommunala maxtaxan. Vårdnadshavare ansvarar själva för att informera rektor om ändring av inkomst eller deltidstaxa ska gälla.

Avgiften betalas i förskott, och senast den sista i månaden innan. Om du betalar för sent har Cirkus rätt att debitera en förseningsavgift. Denna läggs på kommande månads inbetalning. Du har ingen rätt till återbetalning av månadsavgiften om ditt barn är tillfälligt frånvarande från Cirkus (tex. vid sjukdom eller resa).

Under inskolningsperioden gäller ordinarie maxtaxa.

Barn med småsyskon hemma får gå på förskolan 30 tim/veckan. Vi rekommenderar att barnet lämnas 09:00-15:00 måndag-fredag. Självklart kan man ändra tiden så länge den inte överskrider 30 timmar.

Öppettider

Cirkus följer Stockholms stads ramtider för öppethållande, 06.30- 18.30. Inför varje termin önskar Cirkus att varje familj meddelar vilka tider barnen är på förskolan varje dag för att personalen ska kunna planera sin arbetstid. Vid föräldrars ändrade behov av öppethållande möter Cirkus de behoven omgående.

Om behov av barnomsorg inte föreligger är Cirkus stängt mellan jul och nyår, och fyra veckor under sommaren (i allmänhet under juli månad). Alternativ barnomsorg erbjuds då vid behov under de dagar förskolan är stängd.

Två till fyra dagar per år är Cirkus stängt p.g.a. planeringsmöten för personalen. Datum meddelas i god tid. Ett kalendarium går ut inför varje termin och finns även på hemsidan.

Någon dag eller halvdag per termin brukar personalen kunna utnyttja för att gå på föreläsning eller dylikt. Vid dessa tillfällen tas vikarier in, men personalen ber även de barn som har möjlighet att stanna hemma.

Köregler

Föreningens upptagningsområde är Stockholms stad.

Intagning (nyinskrivning) av barn till föreningens förskola sker via Stockholms stads gemensamma förskolekö. <https://forskola.stockholm/kotid-och-erbjudande-om-plats/>

I den mån villkoren för förskolans anslutning till kommunens barnomsorgsplan eller särskilda avtal med kommunen inte föreskriver annat, ska plats i förskola företrädesvis tilldelas barn som

1. Barn med behov av stöd för sin utveckling i form av förskola enligt 8 kap 7 och 14 § skollagen.
2. Barn med platsgaranti som riskerar att inte få plats inom garantitiden.
3. Barn med syskon i samma hushåll som redan är placerade på förskolan erbjuds plats före andra barn.
4. Barn med längst kötid till förskolan erbjuds plats. Om flera barn har samma kötid ligger barnets födelsedatum till grund för placering, d.v.s. äldre barn går före yngre.

Lämning och hämtning

Barnen på Cirkus hälsas välkomna på gården eller i hallen (beroende på årstid/väder) av någon i personalen. Barnen lämnas fram till klockan 09:00 varje dag.

Det är viktigt att lämningen inte drar ut på tiden, för de barn som har det jobbigt vid lämning blir det inte lättare av att du som förälder håller dig kvar då barnet redan vet att du ska lämna. Via sms kan du få en uppdatering kring barnets mående efter en stund du lämnat.

Om du skall hämta ditt barn tidigare någon dag är det viktigt att detta inte sker under lunchtid (ca 11.00 – 11.30) eller då mellanmål serveras (ca 14.00 – 14.30).

Vid hämtning gäller, som vanligt, att barnen inte springer eller skriker, eftersom det stör de barn som fortfarande är kvar i verksamheten. Det är tacksamt om hämtningen kan ske något lugnt de dagar vi är inomhus på eftermiddagen. Beroende på väder och årstid lämnas/hämtas barnen antingen inomhus eller ute på gården. Information kring detta sker löpande.

Regler rörande barns sjukdom

För att så långt som möjligt hålla barn och personal friska finns några enkla regler gällande sjukdom. Genom att följa dessa undviker vi en ond cirkel där småsjuka, trötta barn med nedsatt immunförsvar smittar kamrater och personal. Minskad personalstyrka och korttidsvikarier innebär påfrestningar för både barn och den friska personalen.

- Är barnet hängigt och inte orkar med verksamheten på förskolan skall det vara hemma. Det behöver inte innebära att barnet har feber. Observera att personalen avgör om ett barn verkar hängigt och behöver hämtas.
- Barnet skall ha minst en feberfri dag hemma innan det kommer tillbaka till förskolan. Detta ökar barnets motståndskraft och risken för ett snabbt återfall eller ny sjukdom minskar.
- Lite snuva måste vi acceptera på Cirkus. Klar snuva beror på virus som finns överallt och är svår att undvika. Bli r snuvan däremot gulgrön beror den på bakterier och barnet skall vara hemma tills snuvan har gått bort. Vid långvarig bakterieinfektion bör BVC eller annan vårdinstans uppsökas.

- Barn med maginfluensa måste hämtas omedelbart. Barnet skall ha minst 48 symptomfria timmar hemma innan hon/han kommer tillbaka till förskolan. För att i möjligaste mån undvika smittspridning bör barnet stanna hemma i fall ett syskon har maginfluensa. Det innebär att om en förälder är hemma för vård av ett magsjukt syskon (vab) så bör även det friska barnet hållas hemma tills syskonet är friskt och går tillbaka till förskola/skola.
- Vid ögoninfektion skall barnet vara hemma till ”kladdet” kring ögonen har försvunnit.
- Vid herpesblåsor kring munnen skall barnet vara hemma tills blåsorna torkat ut.
- Både springmask och huvudlöss försvinner direkt efter ett behandlingstillfälle. Barnet kan därför komma tillbaka till förskolan dagen efter behandling.
- Okända utslag på kroppen bör diagnostiseras, t.ex. av BVC.

Vi räknar med att dessa regler efterföljs. Syftet är att minimera både barnens och personalens sjukfrånvaro, inte att i onödan hålla barn hemma! Vi följer socialstyrelsens rekommendationer

Om ditt barn blir sjukt

Sjukanmäl ditt barn före kl.08.00. Det går bra att skicka ett sms eller ringa på avdelningarnas mobiltelefon.

Detta hjälper oss vid planering av antalet matportioner samt behovet av att ta in vikarier.

Om ditt barn blir sjukt under dagen ringer någon från Cirkus till dig för att du ska hämta.

Tänk på att det är de första dagarna som är mest smittsamma och att barnet ska friskanmälas 48 timmar innan återgång till verksamheten.

Ledighet samt sjukdom

Om ditt barn är sjukt eller ledigt ska det framgå tydligt om vilken typ av frånvaro det är. Detta på grund av att försäkringskassan gör kontroller gällande vård av barn vilket gör att vi måste ha rätt uppgifter om frånvaro.

Måltider

Förskolan serverar frukost om behov finns vilket meddelas på samma blankett där ni fyller i era lämning/hämtnings tiderna. För nya familjer fylls blanketten i under inskolningen och för övriga uppdateras de vid varje terminsstart. Under förmiddagen serveras frukt, och till lunch ingår alltid grönsaker, mjölk eller vatten. Under eftermiddagen serveras ett mellanmål. Veckomatsedel finns uppsatt på anslagstavlan i hallen samt på förskolans hemsida.

Försäkringar

Barnen är försäkrade genom kommunen på samma sätt som alla barn inom barnomsorg/skola.

Meddelanden till föräldrarna

I entrén finns en anslagstavla per avdelning där allmänna aktuella meddelanden sätts upp. Information går även ut via sms samt via mejl.

Prion: en kontinuerlig insyn i er barns vardag på förskolan

Förskolan använder Prion vilket är en app som möjliggör för pedagogerna att kommunicera med er vårdnadshavare under veckan. Det läggs ut bilder på aktiviteter, temarbeten mm. Vid start på Cirkus kommer du/ni bli inbjudna automatiskt till appen.

Födelsedagar och kalasinbjudningar

Barnets födelsedag firas i samråd med föräldrar. Det är vanligt att barnet har med sig något att bjuda på efter lunch, exempelvis frukt. Inbjudningar till kalas skickas hem till barnen per post eller annan kontakt utanför förskolan om inte hela barngruppen är bjuden. På så vis förhindrar vi att något barn blir utsatt för utanförskap. Vi sjunger för och firar alltid den som fyller år under dagen.

Kontaktpersoner på Cirkus

Har ni frågor gällande verksamheten på Cirkus ska kontakt tas enligt följande:

Frågor som rör den pedagogiska verksamheten besvaras av rektor/biträdande rektor eller utav någon pedagog.

Frågor gällande personalen besvaras av rektor eller biträdande rektor.

Ordförande/Rektor: Sara Rånlund info@mfcirkus.se 0739 888 105

Styrelseledamot/Biträdande rektor: Irina Rudqvist 070 405 52 36

**Vid klagomål, se anvisningar och blankett på hemsidan
www.montessoriforskolancirkus.se**

Uppsägning av plats

Uppsägning av plats görs via kommunens hemsida samt meddelas i god tid till rektorn.

Under uppsägningstiden (1 månad) betalar du månadsavgift oberoende om ditt barn går kvar på Cirkus eller inte.

Slutligen, om det är något du undrar över, något du vill diskutera eller kanske är missnöjd med, tveka inte att kontakta rektor antingen via telefon eller via mejl: info@mfcirkus.se

Varmt välkomna till oss Cirkus!

Sara Rånlund, rektor

Irina Rudqvist, biträdande rektor